



T.C
GAZİOSMANPAŞA KAYMAKAMLIĞI
ADNAN MENDERES İLKOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI

*“Eğitimidir ki ulusu 6zg6r; şanlı ve
y6ksek bir toplum olarak yaşatır.”*

Mustafa Kemal ATAT6RK



Okul/Kurum Bilgileri

İli: İSTANBUL

İlçesi:GAZİOSMANPAŞA

Adres:	Karadeniz Mah. 1150. Sk. Adnan Menderes İlkokulu Blok No 46 İç Kapı No 1 Gaziosmanpaşa / İstanbul	Coğrafi Konum (link):	41.085189N, 28.879814E												
Telefon Numarası:	0212 618 44 93	Faks Numarası:													
e- Posta Adresi:	gop315835@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://adnanmenderesilkokul.meb.k12.tr												
Kurum Kodu:	741861	Öğretim Şekli:	Tam Gün												
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1995		Toplam Çalışan Sayısı	7												
Öğrenci Sayısı:	<table><tr><td>Kız</td><td>658</td></tr><tr><td>Erkek</td><td>728</td></tr><tr><td>Toplam</td><td>1386</td></tr></table>	Kız	658	Erkek	728	Toplam	1386	Öğretmen Sayısı	<table><tr><td>Kadın</td><td>40</td></tr><tr><td>Erkek</td><td>6</td></tr><tr><td>Toplam</td><td>46</td></tr></table>	Kadın	40	Erkek	6	Toplam	46
Kız	658														
Erkek	728														
Toplam	1386														
Kadın	40														
Erkek	6														
Toplam	46														
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	38,5	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	38,8												
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	30,1	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	32												
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	70,95 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3 yıl												

SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.



Adem KALPAK
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	8
1.2.Planlama Süreci:	8
DURUM ANALİZİ.....	9
2.1. Kurumsal Tanıtım.....	10
2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	11
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	12
2.4.Üst Politika Belgelerinin Analizi	15
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	16
2.6.Paydaş Analizi	17
2.7.Okul/Kurum İçi Analiz	21
2.7.1.İnsan Kaynakları.....	23
2.7.2.Teknolojik Düzey.....	32
2.7.3.Mali Kaynaklar	33
2.7.4.İstatistik Veriler.....	35
2.8. Dış Çevre Analizi (PESTLE).....	37
2.9. GZFT Analizi	39
2.9.1.Güçlü ve Zayıf Yönler	40
2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler.....	41
2.9.3.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	44

GELECEĞE BAKIŞ.....45

3.1. Misyon	46
3.2.Vizyon	47
3.3. Temel Değerler	48

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİ BELİRLENMESİ.....49

4.1. Eğitim Ve Öğretime Erişimin Arttırılması.....	50
4.1.1. Stratejik Amaç 1.1:.....	50
4.1.2. Stratejik Hedef 1.1 :	50
4.2. Performans Göstergeleri	50
4.3. Eğitim-Öğretimde Kalite	53
4.3.1.Kaliteli Eğitim ve Öğretim	53
4.3.2.Stratejik Amaç-2	53
4.3.3.Stratejik Hedef-2.1.....	53
4.3.4.Stratejik Hedef -2.2	55
4.4.Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	57
4.4.1.Kurumsal Kapasite Geliştirme	57
4.4.2.STRATEJİK AMAÇ-3	57
4.4.3.Stratejik Hedef 3.1	57
4.4.4.Stratejik Hedef 3.2.....	59

İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....61



1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Adem KALPAK	Okul Müdürü	Aleyna KALKAN	Müdür yardımcısı
Birnur DEVECİLER YENİCE	Müdür Yardımcısı	Mustafa ÇİÇEK	Öğretmen
Erkan KAPLAN	Öğretmen	Mücahit ALTUNKAYNAK	Öğretmen
Rukiye BERK	Okul Aile Birliği Başkanı	Betül KUMRU	Öğretmen
Gülray TERZİOĞLU	Okul aile birliği yönetim kurulu üyesi	Havva ÖNER	Öğretmen
		Tuba AŞMANOĞLU	Öğretmen
		Merve DOLAPÇI	Gönüllü veli
		Nihal EKER	Gönüllü veli

1.2.Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.



2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tanıtım

Okulumuz 1995 yılında 4000 metrekare alana, ilkokul olarak yapılmıştır. Tam gün eğitim yapılmaktadır. Derslik başına ortalama 41 öğrenci bulunmaktadır. Eğitim öğretim bilgi teknolojileri ile desteklenmektedir. Bütün sınıflarımızda akıllı tahta bulunmaktadır. Öğrencilerimizin bilgi ve görgülerini arttırmak için sürekli geziler tertip etmekteyiz. Bina olarak betonarme binadır. Okulumuz 4 katlı olup iç ve dış çevreler eğitime uygun yapıdadır. Okulumuzun yanında Ana sınıfı mevcuttur.

Okulumuz çevre ile iyi ilişkiler içerisinde olup okul-veli-öğrencilerle birlikte başarının artırılması için iş birliği yapılmaktadır. Okulumuzun tüm öğretmenleri, olarak öğrencilerimizin iyi bir geleceğe sahip olması için çözümün eğitim olmasına inanıyoruz ve bu yönde gayret gösteriyoruz.

Okulumuzun bina durumu ve özellikleri bakımından okul binası betonarme şeklinde yapılmış olup dört katlıdır. Zemin katta müdür yardımcısı odası, çay ocağı, özel eğitim sınıfı ile konferans salonu yer almaktadır. 1. Katta Müdür Yardımcısı odası, sistem odası, derslikler ve öğrenci tuvaletleri bulunmaktadır. 2. katta ise Müdür odası, rehberlik odası, derslikler, öğrenci tuvaletleri, bulunmaktadır. 3. katta ise Müdür yardımcısı odası, derslikler, öğrenci tuvaletleri, bulunmaktadır. Okul ilk olarak sobalı olarak faaliyete geçmiş, daha sonra tadilat edilerek doğal gazlı kalorifer sistemine geçmiştir.

Bahçemizin durumu ise okul bahçesi oldukça geniş olup öğrencilerin farklı çalışmalar yürütebileceği bir alana sahiptir.



2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılır. Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.
- Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeler belirlenir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşamaması durumunda ise

- Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,
- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

Bu bölümde her hedef bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmaz, yeni planın mevcut plandan temel farklılıkları ve bu farklılıkların nedenleri açıklanır. Burada yer alan değerlendirmeler uygulanmakta olan planın son altı aylık dönemini içermeyeceğinden ilgili döneme ilişkin gerçekleşme sonuçları tahmin edilerek bu bölüm sonlandırılır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan Okulumuz, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Valilik Makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Müdürlüğümüz Millî Eğitim Bakanlığına ve ilde birinci derecede Valilik Makamına karşı sorumludur. Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı adına üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Gerekli çalışmalar bu doğrultuda yürütülmektedir.

Okul Müdürlüklerinin , yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.



Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<p>Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime veya hem mesleğe hem de yükseköğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamak, bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlamak</p>	<p>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 28. madde, 2. bendi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ortaöğretim rehberlik servislerindeki görevli öğretmenlerin sayısının ve konuyla ilgili hizmet içi eğitim programları yetersizdir. • 12. sınıf öğrencilerinin bir üst programa yerleşmesi ve bu konuda rehberliklerin nasıl yapılacağı ile ilgili mevzuat düzenlemesi yetersizdir. 	<ul style="list-style-type: none"> • 12. sınıf öğrencilerinin yükseköğretim programlarına yerleşmeleri ve meslek seçmeleri konusunda özel olarak rehberlik öğretmenlerine yönelik hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi • Görev önceliği 12. sınıf öğrencileri olan ve bu konuda hizmet içi eğitim almış rehber öğretmen ihtiyacı
<p>Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak</p>	<p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. madde</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzce 2010 yılından beri 5 yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her yıl izleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır. • İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerimizle okul ve kurumlarımızın stratejik plan hazırlık çalışmalarında rehberlik faaliyetleri yürütülmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde Stratejik Plan sorumlularının mümkün olduğunca değiştirilmemesi • Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmetiçi Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla yapılması

<p>Millî eğitimin gelişmesi iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınma hedeflerine uygun olarak eğitim - insan gücü - istihdam ilişkileri dikkate alınmak suretiyle, sanayileşme ve tarımda modernleşmede gerekli teknolojik gelişmeyi sağlayacak mesleki ve teknik eğitime ağırlık verecek biçimde planlanır ve gerçekleştirilir. Mesleklerin kademeleri ve her kademenin unvan, yetki ve sorumlulukları kanunla tespit edilir ve her derece ve türdeki örgün ve yaygın mesleki eğitim kurumlarının kuruluş ve programları bu kademelere uygun olarak düzenlenir. Eğitim kurumlarının yer, personel, bina, tesis ve ekleri, donatım, araç, gereç ve kapasiteleri ile ilgili standartlar önceden tespit edilir ve kurumların bu standartlara göre en uygun büyüklükte kurulması ve verimli olarak işletilmesi sağlanır.</p>	<p>Millî Eğitim Temel Kanunu (Md. 14)</p>	<ul style="list-style-type: none">• İlçemizdeki Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumlarının fiziki eksikliklerinin bulunması.• İlçemizdeki Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumlarının personel ve donanım araç gereç konusunda eksikliklerinin bulunması	<ul style="list-style-type: none">• Mesleki ve Teknik eğitim Kurumlarının Fiziki eksiklerinin giderilmesi• Mesleki ve Teknik eğitim Kurumlarının personel ve donanım araç gereç konusunda eksikliklerinin giderilmesi
--	---	--	--

2.4.Üst Politika Belgelerinin Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir.

Gaziosmanpaşa İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır. Üst

Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise Geleceğe Bakış bölümünde yer verilmiştir.

Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuştur.

Tablo-4 Üst Politika Belgeleri Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2022-2024 Orta Vadeli Program	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Orta Vadeli Mali Planlar	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları	İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	2024-2028 İstanbul Bölge Planı
20. Millî Eğitim Şurası Kararları	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimini sağlamak
Sportif faaliyetler	Futbol, basketbol, masa tenisi, yüzme, karate, dart, halk oyunları,satranç, voleybol
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim yarışması düzenlemek, tarihi ve kültürel geziler, tiyatro
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Göreve ilk defa atanan öğretmenlerin adaylık eğitimleri, Mesleki ve Bireysel Gelişim Eğitimleri, Bilgilendirme Amaçlı Konferanslar
Okul aile birliği faaliyetleri	Maddi sıkıntı içerisinde olan öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak, okul ile aile arasındaki bütünlüğü gerçekleştirmek, veli ve okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Bireysel ve grup görüşmeleri Oryantasyon çalışmaları Sosyal beceri çalışmaları Akademik destek çalışmaları Bireyselleştirilmiş eğitim çalışmaları Disiplinlerarası çalışmalar Mesleki rehberlik çalışmaları
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	MEB yeni sınav sistemi ile ilgili çalışmalar , açık uçlu sorular, düşünmeyi ve yorumlamayı gerektiren ölçme araçları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Sınıfın fiziksel alanlarının düzenlenmesi, kapsayıcı8 eğitim, sınıf oturma düzeninin haftalık olarak değiştirilmesi
Ders dışı faaliyetler	Egzersiz çalışmaları

2.6.Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlukatılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç ve dış paydaş anketleri stratejik planlama sürecinde idarelerin hizmetlerinden doğrudan ya da dolaylı olarak yararlanan ya da etkilenen bireylerin ve grupların bu hizmetlerle ilgili beklentilerini, kanaatlerini ve memnuniyetlerini belirlemek amacıyla geliştirilen veri toplama araçlarıdır. Bu amaçla geliştirilen anketler paydaşların stratejik planlama sürecine katılımını sağladığı gibi idarenin karar alma sürecini ve yönetimini veriye dayalı olarak planlamasını sağlar.

Bu kapsamda:

1. Stratejik Planlama Ekibimiz tarafından Bakanlığımızın geliştirdiği format esas alınarak İç ve Dış Paydaş Anketleri uygulanmış. Etki-önem matrisi kullanılarak paydaş önceliklendirilmesi yapılmış ve çalışmaların ayrıntılarına Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.
2. Kurumumuzda görevli Müdür Yardımcısı, öğretmen ve diğer personel ile iş birliği içinde olduğumuz kurumlarımızda öğretmen, müdür, müdür yardımcısı ve diğer tüm personelin katılımına yönelik iç paydaş anketimiz 01 Mart-15 Mart 2024 tarihleri arasında yapılan anket çalışmalarımız.
3. Kurumumuzda öğrenci olan veya öğrencisi bulunan velilerimizin katılımına yönelik dış paydaş anketimiz 01 Mart-25 Mart 2024 tarihleri arasında yapılmış olduğumuz anketler.

İç Paydaş Anketi: Kurumumuzda görevli Müdür Yardımcısı, öğretmen, diğer personel ile iş birliği içinde olduğumuz kurumlarımızda görevli, öğretmen, müdür, müdür yardımcısı ve diğer tüm personelin katılımına yönelik iç paydaş anketimiz 01 Mart-15 Mart 2024 tarihleri arasında yapılmıştır. Yapılan anket çalışmasında 17 soru sorulmuş katılımcıların tüm soruları cevaplamaları istenmiştir. İç paydaş anketimiz öğretmen ve velilerimiz katılım olmuştur.

İç Paydaş Anketi Memnuniyet Oranı

Grafikteki oranlara göre kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum bölümleri olumlu olarak değerlendirilmiştir. Olumlu cevapların toplam oranı %85,50'tir. Bu cevapların da %9,25 gibi bir bölümünün olumsuz cevaplardan oluştuğu gözlenmektedir.

Dış Paydaş Anketi : Dış paydaş anketimiz Müdürlüğümüzde öğrencisi bulunan olan velilerimiz tarafından doldurulmak üzere hazırlanmış ve 01 Mart-25 Mart2024 tarihleri arasında yapılmıştır. Katılımcılardan tüm soruları cevaplamaları istenmiştir. Dış paydaş anketimize velimiz katılmış ve genel memnuniyet oranı %80,20 olmuştur.

Dış Paydaş Anketi Memnuniyet Oranı

Grafikte ki oranlara göre kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum bölümleri olumlu olarak değerlendirilmiştir. Olumlu cevapların toplam oranı %80,20'tir. Bu cevapların da %20,30 gibi bir bölümünün olumsuz cevaplardan oluştuğu gözlenmiştir. Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli, öğretmen, usta öğretici vb. olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunangeniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

K-1PaydaşSınıflandırmaMatrisi

PAYDAŞLAR	İÇPAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI			
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, kitle	hedef
Millî Eğitim Bakanlığı		√				
Valilik		√				
Millî Eğitim Çalışanları	Müdürlüğü	√				
İlçe Millî Müdürlükleri	Eğitim	√				
Okullarve BağlıKurumlar		√				
Öğretmenler Çalışanlar	√					
Öğrenciler veVeliler	√					
Okul Aile Birliği	√					
Üniversite						
Özel İdare						
Belediyeler		√				
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)						
Bayındırlık Müdürlüğü ve İskân						
Sosyal Müdürlüğü						

Hizmetler					
GençlikveSporMüdürlüğü			√		
Muhtarlık			√		
İşverenkuruluşlar					
SivilToplumKuruluşları					
TurizmUygulamaotelleri					

EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İçPaydaş	DışPaydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlıolduğumuzmerkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıklarıçin	1
Özel İdare		√		Tedarikçimahalliidare	0
STK		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımızkurumlar	1

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ölçme-Değerlendirme								✓	
Mezunlar(Öğrenci)			✓						
Rehberlik,Kurs,Sosyal etkinlikler	✓	✓							✓
Yayın	✓				✓				
Altyapı,Donatım Yatırım	✓								
AR-GE, Projeler, Danışmanlık			✓	✓	✓				✓
Nitelikli İş Gücü			✓	✓			✓		✓
Yatılılık-Bursluluk	✓								
Eğitim-Öğretim(Örgün- Yaygın)	✓	✓							
Ürün /Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler									
Veliler									
Üniversiteler									
Medya									
Uluslararası kuruluşlar									
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları									
Diğer Kurumlar									
Özel sektör									

2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz Mdrlgmzn kurum kültürü analizi, teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknolojik kaynakları, fiziki ve mali kaynaklarına ilişkin mevcut kapasitesinin değerlendirmesine ilişkin bilgileri içermektedir.

Kurum Kültürü Analizi

Mdrlgmzn 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında Bakanlığımızın geliştirdiği format esasa alınarak Kurum Kültürü Değerlendirme Anketi hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 01 Mart-25 Mart tarihleri arasında Mdrlgmz alıŐanlarına (Kurum Müdürü, Müdür Yardımcıları, ğretmen, diğer personele) yönelik GörüŐ ve Değerlendirme Anketi uygulanmıŐtır. Anketimiz Kararlara Katılım, İŞ Birliği, Bilginin Yayılımı, ğrenme, Kurum İçi İletifim, DeęiŐime Açıklık, Stratejik Yönetim, başlıkları altında bu konulara ilişkin çalışan algısını belirlemeye yönelik 17 sorudan oluşturulmuştur. Anketimizde katılımcıların kiŐisel bilgileri alınmamıŐtır.

Kurum Kültürü Değerlendirme Anketimize yönetici, kurum çalışanları diğer kurumları katılmıŐtır.

Memnuniyet oranlarının belirlenmesinde anket verilerindeki %50 ve üzeri oranlar memnuniyet alanına, %50'nin altındaki oranlar ise memnuniyet alanının dıŐına alınmıŐtır. "Kesinlikle katılıyorum" ve "Katılıyorum" tercihleri olumlu kabul edilmiŐ; "Katılmıyorum" ,"Kesinlikle katılmıyorum" ve "Kararsızım" tercihleri ise olumsuz olarak kabul edilmiştir. Genel memnuniyet oranı değerlendirildiğinde katılımcıların %88,20 'nin memnuniyetini,%12,25'sinin ise memnuniyetsizliğini ifade ettiği belirlenmiştir.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmetçi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.1.İnsan Kaynakları

İnsan kaynakları, idarenin amaçlarını gerçekleştirmede, faaliyet ve hizmetlerin niteliğinin artırılmasında önemli bir yere sahiptir.

Kurumumuzda görev yapan personelin bilgilerine ilişkin veriler aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Tablo 4. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	-
5-6 Yıl	1	33,3
7-10 Yıl	0	-
10-15 Üzeri	2	66,6

Tablo 5. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	2	0	1	1

Tablo 6. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Adem KALPAK	Müdür	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001336
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	2022	2022341769
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	2022	2022341744
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
		İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	2022001063
		Yaz Okulu Matematik Çerçeve Öğretim Programı Seminer	2022	2022001269
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
		Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri	2022	2022000996
		Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	2022000768
		İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	2022	2022000767
Birnur Deveciler YENİCE	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Aleyna KALKAN	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	Sınıf Öğretmenliği	8	3	11
	Okul Öncesi Öğretmenliği	1	0	1
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	0	1
4-6 Yıl	Okul Öncesi Öğretmenliği	1	0	1
	Sınıf öğretmenliği	1	0	1
7-10 Yıl	İngilizce	1	0	1
	Sınıf Öğretmenliği	1	0	1
11-15 Yıl	Rehberlik	0	1	1
	Sınıf Öğretmenliği	2	0	2
16-20	-	-	-	-
20 ve üzeri	-	-	-	-

Tablo 8. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	6	3	2	5	7

Tablo 9. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
AYŞE GÜL KÜÇÜKDEMİRCİ	Sınıf Öğretmenliği	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
		Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023002456
BERFİN BAYDAR	Okul Öncesi Öğretmenliği	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463
BETÜL KUMRU	Sınıf Öğretmenliği	Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	2023	2023345102
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Seminer	2023	2023007736
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
BUSE BATUR	Okul Öncesi Öğretmenliği	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023002463
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463
DİDEM GÜNGÖR	Sınıf Öğretmenliği	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001239

DİLEK EMRE	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğrt.	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023007736
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
ELİF KAYHAN	Sınıf Öğretmenliği	Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	2023003861
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023040135
ERKAN KAPLAN	Sınıf Öğretmenliği	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
		Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	2023	2023345102
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
FATMA ÖZGE KAYALI YILDIZ	İngilizce Öğretmenliği	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
GAMZE PALA	Sınıf Öğretmenliği	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023003870
HAVVA ÖNER	Sınıf Öğretmenliği	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023002450
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
KÜBRA DURMUŞ	Sınıf Öğretmenliği	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007929

		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023007929
MELEK AYDIN	Sınıf Öğretmenliği	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023003846
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	2023007736
MUSTAFA ÇİÇEK	Sınıf Öğretmenliği	Okul, Veli, Çevre ve Toplum Etkileşimi Semineri	2023	2023008912
		Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2023	2023008712
		Hijyen Eğitimi Semineri	2023	2023008524
MÜCAHİT ALTUNKAYNAK	Sınıf Öğretmenliği	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	2023003846
NAZMİ ÇEMBERLİTAŞ	Rehberlik	Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2024	2024340862
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
NEŞE KÖKATMIŞ	Sınıf Öğretmenliği	Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Semineri	2024	2024980916
		Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri	2024	2024980828
		Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri	2024	2024980759
ÖYKÜ DÜNDAR ŞAHİN	Sınıf Öğretmenliği	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		21.yy. Becerileri Eğitimi Seminer	2023	2023003845
ŞÜKRAN AYDOĞDU URUK	Sınıf Öğretmenliği	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
TUBA AŞMANOĞLU	Sınıf Öğretmenliği	Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	2023	2023003856
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007929
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023345102

Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	-	0	0
2	Hizmetli	0	1	Ortaöğretim	0	1

Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	ADEM KALPAK
Müdür Yardımcısı	BİRNUR DEVECİLER YENİCE
	ALEYNA KALKAN
Öğretmenler	AYŞE GÜL KÜÇÜKDEMİRCİ
	BERFİN BAYDAR
	BETÜL KUMRU
	BUSE BATUR
	DİDEM GÜNGÖR
	DİLEK EMRE
	ELİF KAYHAN
	ERKAN KAPLAN
	FATMA ÖZGE KAYALI YILDIZ
	GAMZE PALA
	HAVVA ÖNER
	KÜBRA DURMUŞ
	MELEK AYDIN
	MUSTAFA ÇİÇEK
	MÜCAHİT ALTUNKAYNAK
	NAZMİ ÇEMBERLİTAŞ
	NEŞE KÖKATMIŞ
	ÖYKÜ DÜNDAR
	ŞÜKRAN AYDOĞDU URUK
TUBA AŞMANOĞLU	

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulu yönetmek, personel arası işbirliği sağlamak, okulun mali yönetimini ayarlamak
Müdür Baş Yardımcısı	Eğitim ve öğretim , yönetim , rehberlik , denetim işlemlerinin planlı düzenli ve amacına uygun yönetilmesinde müdüre karşı görevlidir.
Müdür Yardımcısı	Personel yönetimi , bütçe planlama ve yönetimi , projelerin yönetimi , raporlama ve iş süreçlerinin geliştirilmesi.
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	Ders programları hazırlamak , öğrencilerin performansını takip etmek ve raporlamak , öğrencilerin gelişimini izlemek ve velilerle iletişim kurmak.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	1	1	1394	49	1200	5	10	8

2.7.2.Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı tahta			35	
Bilgisayar	5	5	5	
Yazıcı ve fotokopi	5	5	5	

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	Var		1		
Ekipman Odası				Var	Yok
Kütüphane				Var	Yok
Rehberlik Servisi	Var		2		Yok
Resim Odası					Yok
Müzik Odası					Yok
Çok Amaçlı Salon				Var	Yok
Spor Salonu				Var	Yok

2.7.3.Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	100.000	120.000	130.000	140.000	150.000
Özel İdare					
Kira Gelirleri	25.000	33.000	44.000	56.000	65.000
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	125.000	153.000	177.000	196.000	213.000

Tablo 18. Harcama Kalemler

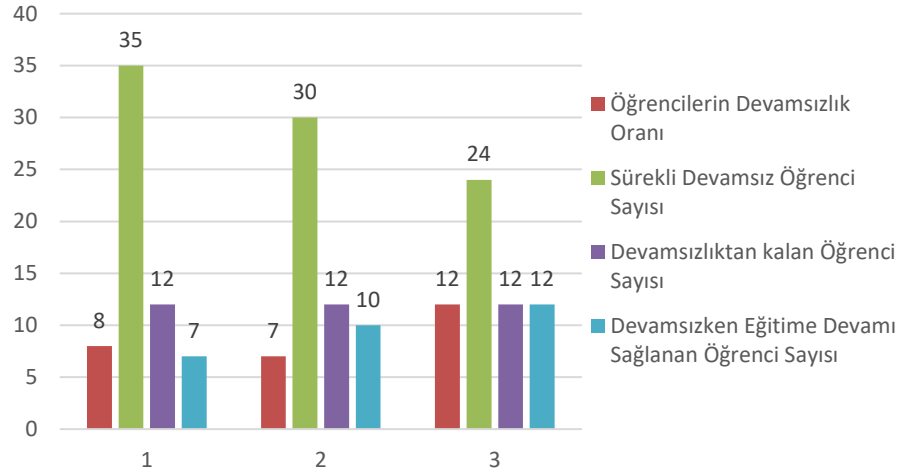
Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakımgiderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

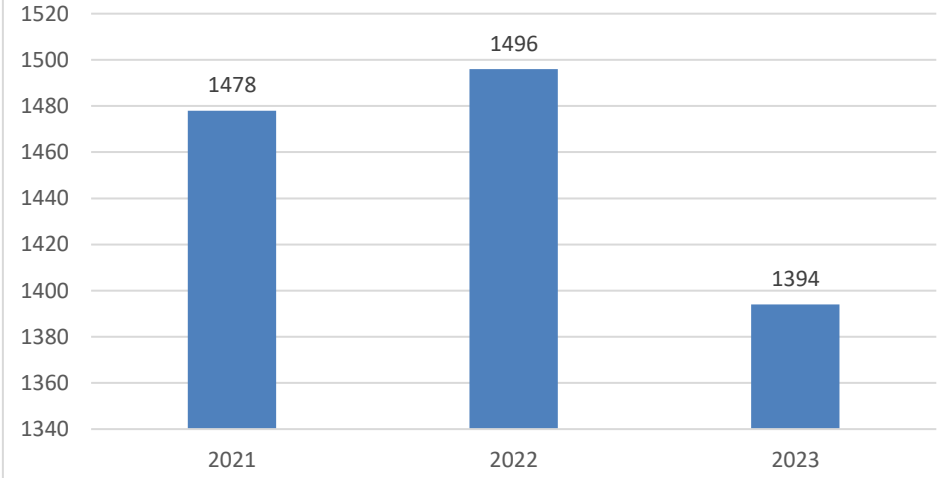
YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik		50.000		80.000		100.000
Küçük Onarım		10.000		15.000		20.000
Bilgisayar Harcamaları				10.000		20.000
Büro Makineleri Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler				5.000		10.000
Kırtasiye		10.000		15.000		20.000
GENEL		70.000		120.000		170.000

2.7.4. İstatistik Veriler

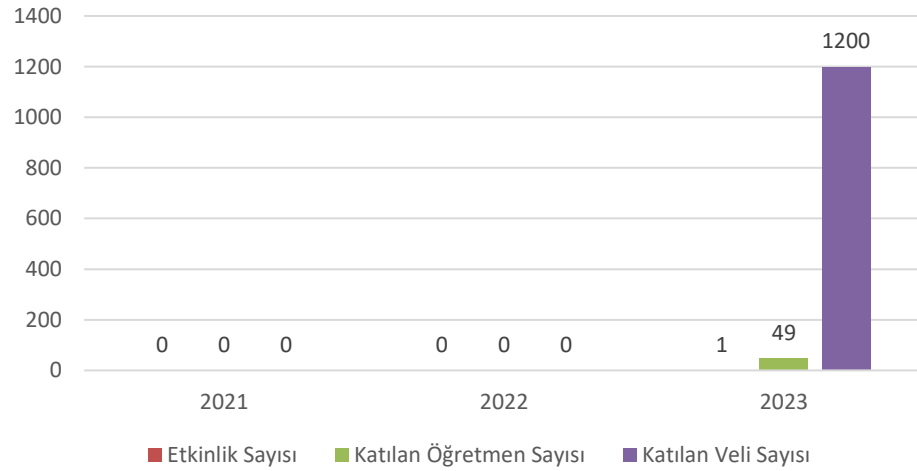
ÖĞRENCİ DEVAM DURUMU



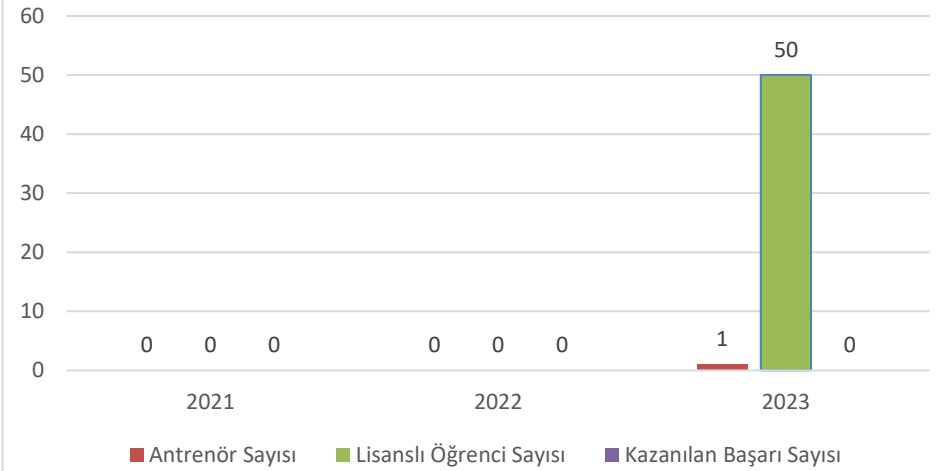
ÖĞRENCİ MEVCUDU SAYISI



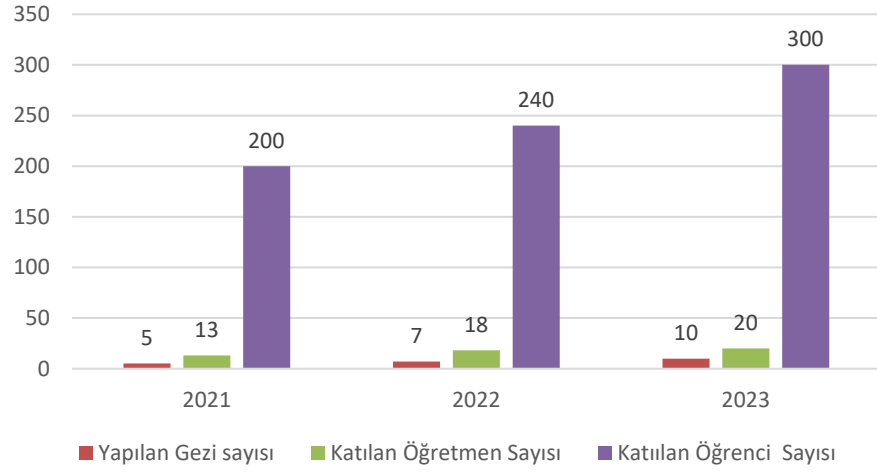
KERMES ETKİNLİĞİ



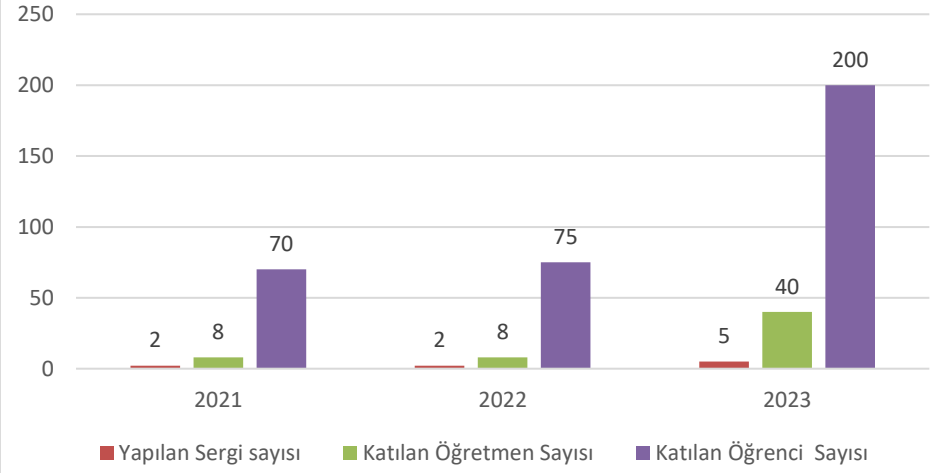
SPOR KULÜBÜ FAALİYETLERİ



GEZİ ETKİNLİKLERİ



SERĞİ ÇALIŞMALARI



2.8. Dış Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir. Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.	Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, İşsizlik durumu, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.	Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

*Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır.

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.



2.9.1.Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 21. Güçlü Yönler

GÜÇLÜ YÖNLER	Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması• Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi
	Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması• Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması• Yardımcı personelin yeterli olması
	Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Velilerimiz eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması.• Okul –Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması
	Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Okul binamızın düzenli, temiz ve bütün imkânlarının yeterli olması.
	Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Bilişim altyapısının olması ve kullanılması• Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması
	Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• İlçe Milli eğitim müdürlüğümüz kırtasiye, temizlik vb ihtiyaçlarımızı karşılaması.
	Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması.
	İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Etkili iletişim kullanımının yeterli olması.

Tablo 22. Zayıf Yönler

ZAYIF YÖNLER	Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması
	Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzda rehber öğretmenin olmaması
	Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması
	Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü
	Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Konferans salonunun olmaması• Okulun spor salonunun olmaması
	Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Okul bütçesinin olmaması.
	Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Elektrik sisteminin yetersizliği.• Okul güvenliğinin yetersiz oluşu.
	İletişim Süreçleri	

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

FIRSATLAR	TEHDİTLER
Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen projelerin varlığı	Uygulama süreçlerine etki eden dış etkenler
Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Öğrenci ve ailelerin mesleklerle ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması
Ailelerin eğitim ve öğretim kalitesinin artırılmasına istekli olunması	Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
Eğitimin kalitesinin artırılması için AB programlarının varlığı ve destekler	Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donanım maliyetinin yüksek olması
FATİH projesi ile okullarımızın teknolojik açıdan donatılması	Eğitime ilişkin süreçlerde birçok kurum ve kuruluşunun rol oynaması ve bu koordinasyonun sağlanamaması
Kurumun bulunduğu yerleşim biriminin küçük olması	Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
Dış paydaşlara ulaşılabilirliğin kolay olması	Toplumun eğitime ve eğitimciye yönelik olumsuz tavır ve tutumları

Tablo 22. GZFT Listesi

İÇ ÇEVRE		DIŞ ÇEVRE	
GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER	Fırsatlar	Tehditler
İdare-öğretmen-öğrenci-veli iletişiminin güçlü olması	Bakanlıktan ve velilerden beklenen ekonomik katkının sağlanamaması	Okul konumunun merkezi konumu	Bazı velilerle işbirliği kurulama
Öğretmen kadrosunun genç ve dinamik kişilerden oluşması	Okul ile ilgili yapılan çalışmaların çok zaman alması	Okul aile birliğinin katkıları	Velinin bütün sorunları okula bırakması
Çocuklarının eğitimlerine önem vermeleri	Bazı velilerin sosyo-kültürel ve ekonomik yönden zayıf olmaları	Paydaşlarla yapılan işbirliği	Okul dışı kontrollerin yapılmaması
Okulda her sınıfta akıllı tahta olması	Velilerin okulun sosyal hesaplarına yeterli ilgiliyi göstermemesi	Öğrencilerin teknolojiye ilgileri	İnternet, medya ve televizyonun olumsuz etkileri
Okul idaresinin genç, dinamik, gelişime vedağışime açık kişiler olması	Bazı birimlerin hedeflendiğı gibi donatılamaması	Etkin ekip çalışmalarının yapılması	Öğrencilerin isteklerine yeteri ölçüde önem verilmemesi

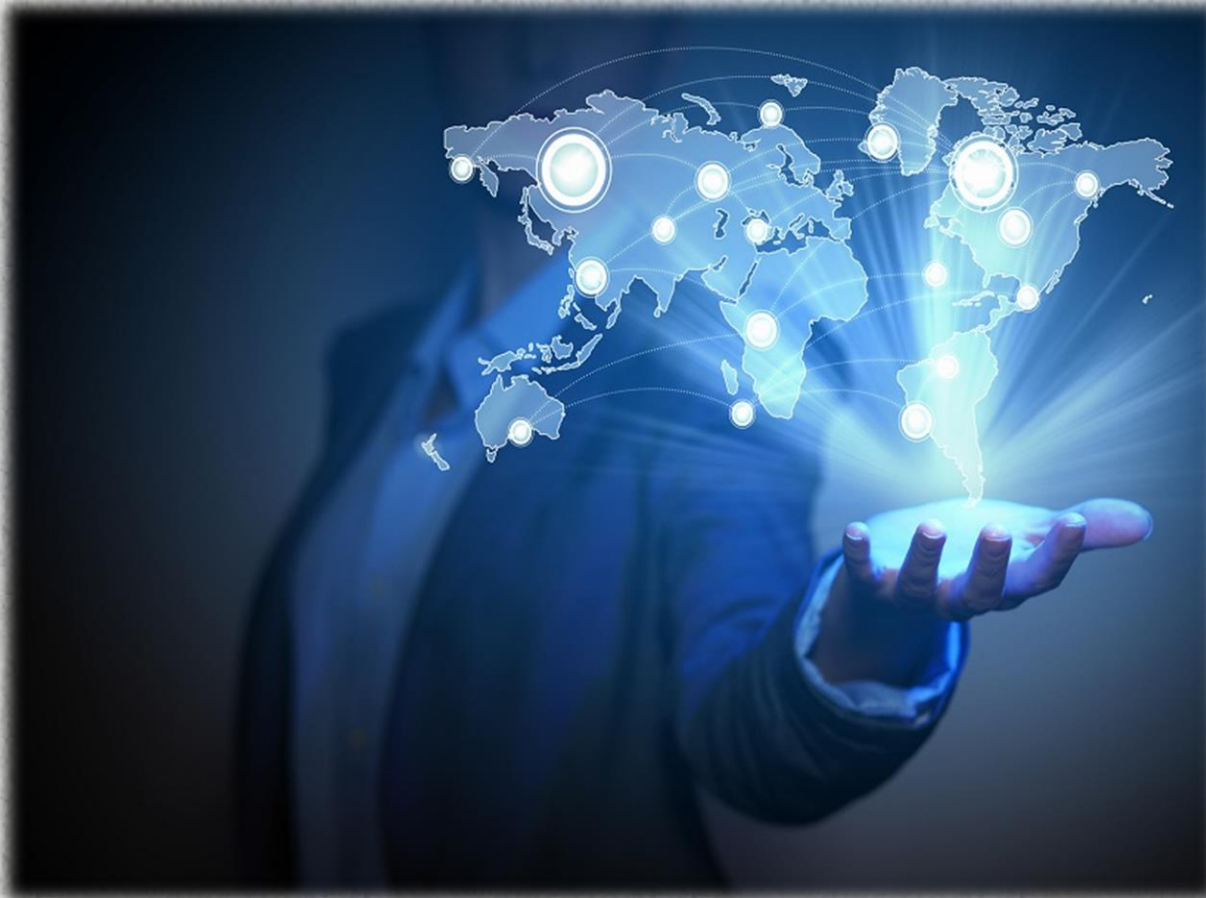
Tablo 23. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
Zayıf Yönler	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

2.9.3. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan, Durum Analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis



3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Bütünsel eğitim yaklaşımıyla öğrencilerimizi, öğrenmeyi yaşam becerisi olarak kullanan bağımsız bireyler olmaları için destekleriz. Okul kültürümüz, yetkin kadromuz, uyguladığımız ulusal ve uluslararası programlarla öğrencilerimize evrensel değerler kazandırırız. Rehberlik ve ölçme-değerlendirme hizmetlerimizle, öğrencilerimizin sorumluluklarını yerine getirebilen öz disipline sahip bireyler olmalarını destekleriz. Öğrencilerimizi, akademik, sportif ve sanatsal alanlarda destekleyerek yaratıcılıklarını ortaya çıkarmalarını sağlarız. Sosyal etkinliklerimiz ve öğrenme ortamlarımızla öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini keşfetmelerini sağlarız. Öğrencilerimizin bu etkinliklerde aldıkları sorumluluklarla daha iyi bir dünyaya katkı sağlarız. Yerel ve küresel problemlere duyarlı, çözüm üretebilen ve girişimci bireyler yetiştiririz.



3.2.Vizyon

Vizyonumuz, öğrencilerimizi, evrensel değerleri benimsemiş, özgür, sorumluluk sahibi, açık fikirli, duyarlı, yaratıcı, sorgulayan ve özyönetim becerilerine sahip bireyler olarak yaşama hazırlamaktır.



3.3. Temel Değerler

Global standartlarda, yenilikçi eğitim anlayışını benimseyerek, tüm çalışmalarında kaliteyi ön planda tutarak, problemlere karşı sonuç odaklı yaklaşımıyla gençlere örnek oluşturarak, yeni kuşakları “iyi insan olma” bilinciyle yetiştirerek öğrencilerini başarılı bir geleceğe hazırlamaktır.

- ✓ Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak
- ✓ Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk
- ✓ Birbirine saygı ve sevgi göstermek
- ✓ Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak
- ✓ Hatayı oluşmadan önlemek
- ✓ Açık ve dürüst iletişim
- ✓ Çevreyi koruma bilinci
- ✓ Sürekli gelişim
- ✓ Herkese katma değer üretme fırsatı tanımak
- ✓ Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak
- ✓ Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik
- ✓ Ben değil biz kültürünü yerleştirmek
- ✓ Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak
- ✓ Demokrasi kültürüne sahip olmak



4.BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİ BELİRLENMESİ

4.1. Eğitim Ve Öğretime Erişimin Arttırılması

Eğitime ve Öğretime Erişim: Her bireyin hakkı olan eğitime ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

4.1.1. Stratejik Amaç 1.1:

Okulumuz hedef kitlesinde bulunan bütün öğrencilerin adil şartlarda en iyi eğitimi alması konusunda eğitime ve öğretime erişimi sağlamak.

4.1.2. Stratejik Hedef 1.1 :

Plan dönemi sonuna kadar tüm öğrenciler ve özellikle okul öncesi eğitimindeki öğrenci devamsızlıklarının asgari seviyeye indirilmesini; özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özel eğitime erişim oranının artırılmasını; öğrenciler ile ilgili velilere gerçekçi ve sık geri dönütler vererek, okul-veli etkileşiminin artırılmasını ve yetenekli öğrencilerin tespit edilerek özel yeteneklerini geliştirebilecekleri ortamlar sağlamak. Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir

4.2. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okul/kurumun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır. Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılacak göstergelerdir. Doğru yapılandırılmış göstergeler, izleme ve değerlendirmenin kaliteli olmasını sağlayacaktır.

- Bir faaliyetin ne kadar iyi çalıştığını gösterir,
- Genel performans hakkında veri sağlar,
- Okulun ne yaptığının genel resmine katkıda bulunur,
- İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirlerler,
- Nereye müdahale edileceğini belirler,
- İlerlemeyi ölçer.

Süreç Göstergeleri: Süreç göstergeleri, süreçlere ulaşılmasında katkı sağlayan adımlara atıfta bulunur.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Okul öncesi eğitimde devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0.13	%0.1	0	0	0	0
PG.1.1.b	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişim oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.c	Öğrenciler ile ilgili velilere yapılan geri bildirim sayısı	20	25	30	35	40	45
PG.1.1.d	Tespit edilen özel yetenekli öğrenci oranı (%)	%16	%25	%30	%35	%40	%45

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde en önemli etkenlerden biridir. Bu nedenle kurumumuzun tamamında adil ve sürdürülebilir bir ilerlemenin kaydedilebilmesi için tüm bireylerin hazır bulunuşluk düzeyleri, ilgi ve yetenekleri, doğrultusunda eğitim öğretimin her aşamasına katılımını sağlamak hedeflenmektedir.

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 13: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Eylem Tablosu

Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1- Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve velilerin bilgilendirilmesi sms yada e-mail yolu ile günlükolarak yapılacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılıboyunca
2- Devamsızlık yapan öğrenciler e-okul sistemine aksatılmadan girilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
3- Velilerin 8383 sms ve e-okul veli bilgilendirme sistemleri üzerinden velilerin öğrencilerin devamsızlığı, not durumu vb. bilgileri takip etmeleri sağlanacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
4- Okul yönetimi, öğretmen ve veli işbirliği ile okulda uygulanan ulusal ve uluslararası projelerplanlanarak, uygulanacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılıboyunca
5- Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişimi takip edilecektir.	Rehberlik servisi	Eğitim öğretim yılı boyunca
6- Özel eğitime yönlendirilen bireylerin velileri ve özel eğitim öğretmenleri ile rehberlik servisi toplantılar yapacaklardır.	Rehberlik servisi	Eğitim öğretim yılı boyunca
7- Her öğrenci ile ilgili sınıf, brans, rehberlik öğretmenleri aylık olarak velileri ile görüşmeler yaparak, öğrencinin gelişimi ile ilgili geri dönüşler sağlayacaklardır.	Rehberlik servisi- Öğretmenler	Her ay
8- Özel yetenekli öğrencilerin tespit edilmesi ve yeteneklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi- Öğretmenler	Eylül ve Ekim ayları

4.3. Eğitim-Öğretimde Kalite

4.3.1. Kaliteli Eğitim ve Öğretim

Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

4.3.2. Stratejik Amaç-2

Her eğitim ve öğretim kademesinde, özverili ve deneyimli personelle; ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak, ulusal ve uluslararası ölçütlerde düzenlenen sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler eşliğinde; akademik bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetiştirilerek eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

4.3.3. Stratejik Hedef-2.1

Öğrencilerin akademik başarı ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, öğrencilerimiz arasındaki başarı düzeyi farklılıklarını azaltmak ve eğitim kalitesini yükseltmek.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 14: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef 2.1. Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	12	15	20	25	30	35
PG.2.1.b	Yılsonunda takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)	%100	%100				
PG.2.1.c	Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	214	250	250	250	250	250
PG.2.1.d	Öğrencilerin sosyal etkinlik faaliyetlere (uzman konuk, gezi, eğitim fuarları, yazar etkinlikleri vb.) katılım sayısı	250	250	250	250	250	250

Toplumun sosyal ve ekonomik refahının artması, eğitim ve öğretimde kalitenin artmasıyla doğru orantılıdır. Özgüvene sahip ve nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sisteminin verimli bir şekilde uygulanabilmesi için, bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimleri desteklenerek ilgi ve yetenekleri doğrultusunda potansiyelleri açığa çıkarılmalı ve etkin bir şekilde kullanılarak akademik alanda başarılı olmaları sağlanmalıdır.

Bu nedenle kurumumuzda kaliteli bir eğitim ortamına ulaşmak için bütün bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Sağlıklı ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri içinde, akademik başarı ve öğrenme kazanımları dâhilinde, ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteleri yaşam biçimi haline getirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 15: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Stratejik Hedef 2.1. İçin Eylem Tablosu

Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1- Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere öğrenci katılımını arttırmak için öğrenciler teşvik edilecek, bu konularla ilgili etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi-Rehberlik Servisi-Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
2-Öğrencilerin akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını arttırmaya yönelik takviye etüt çalışmaları yapılacak ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
3-Okul yöneticisi, öğretmen, öğrenci ve velilerine sınav kaygısı vb. eğitimler verilecektir.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
4- Öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini arttırmalarına yönelik okul içi etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
5-Öğrenci motivasyonunu artırmak ve velilerin öğrencilerin başarısına katkı sağlamalarına yönelik uzman konuklar ile atölye çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi-Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
6-Okulda okuma saati belirlenerek düzenli takibi yapılacaktır.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Her gün

7-Kitap okuyan öğrencilere çeşitli ödüllendirmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Her hafta
8-Takdir ve teşekkür belgesini hakeden öğrenci sayısını artırmak için teşvik edici önlemler alınacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
9- Öğrencilerin eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanmalarına fırsatlar yaratılacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca

4.3.4.Stratejik Hedef -2.2

Etkin bir rehberlik anlayışı ve eğitimde yenilikçi yaklaşımlar ile öğrencilerimizin yabancı dil yeterliliğini, sosyal faaliyetlere etkin katılımlarını, ulusal ve uluslararası alanda hareketliliğini artırmak.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 16: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef 2.2. Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%90	%100	%10 0	%10 0	%10 0	%10 0
PG.2.2.b	Ulusal ve Uluslararası faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%0.03	%0.1	%0.0 5	%1	%1	%1
PG.2.2.c	Değerler eğitimi çalışmalarının sayısı	10	10	10	10	10	10
PG.2.2.d	Akran Zorbalığı konusunda yapılan çalışmaların sayısı	5	3	2	1	0	0
PG.2.2.e	Sınav kaygısı konusunda yapılan çalışmaların sayısı	2	2	2	2	2	2
PG.2.2.f	Yabancı Dil konuşan öğrenci oranı (%)	250	250	250	250	250	250

Günümüzde küreselleşme ile birlikte iş hayatında, kültürel faaliyetlerde, en önemlisi de eğitimde ulusal ve uluslararası iş birliğinde hareketlilik ön plana çıkmaktadır. Kurumumuzun içinde bulunduğu geniş kültürel havzanın, eğitimle ilgili fırsatlara dönüştürülebilmesi ve potansiyelin daha verimli bir şekilde değerlendirilebilmesi için bölgesel ve uluslararası iş birliği hareketliliğinin artması beklenmektedir. Milli Eğitim Bakanlığı, 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında aldığı karar ile yabancı dil öğretiminin başlangıcını 4. sınıftan 2. sınıfa çekmiştir. Mevcut yabancı dil öğretim programları da bu düzenlemeye uygun olarak güncellenmiştir.

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 17: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Stratejik Hedef 2.2. İçin Eylem Tablosu

Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1- Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler ile yarışmalardaki çeşitliliği nitelikve nicelik yönünden artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılıboyunca
2- Yerel ve ulusal düzeyde yapılan yarışmalar, sınavlar, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerdeki başarılar ödüllendirilerek öğrencilerin güdülenmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
3- Öğrencilerdeki teknolojik bağımlılığa karşı mücadele çalışmaları artırılabilecek.	Rehberlik Servisi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
4- Okul yöneticisi, öğretmen, öğrenci ve velilere öfke kontrolü, akran baskısına karşı koyabilme, çatışma çözebilme vb. eğitimler verilecektir.	Rehberlik Servisi	Eğitim öğretim yılının 2. Dönemi boyunca
5- Değerler eğitimi çalışmalarının sayısı artırılabilecektir.	Okul idaresi -Rehberlik Servisi- Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
6- Arkadaş gruplarının olumsuz etkilerini azaltmak için sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler artırılabilecektir.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
8- Eğitimde İyi Örnekler çalışmaları ile okul/kurumlarımızda uygulanan projelerden iyi örnek teşkil edebilecek olanların paylaşımı ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
10- Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulama yoluyla geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
12- Akran Zorbalığı konusunda yapılan çalışmaların sayısı artırılabilecektir.	Okul idaresi -Rehberlik Servisi- Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
13- Sınav kaygısı konusunda yapılan çalışmaların sayısı artırılabilecektir.	Okul idaresi -Rehberlik Servisi- Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca

4.4.Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

4.4.1.Kurumsal Kapasite Geliştirme

Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

4.4.2.STRATEJİK AMAÇ-3

Mevcut personelin tecrübe ve yeterlilikleri dikkate alınarak, iş analizleri ve iş tanımları dâhilinde yapılacak etkin insan kaynağı planlaması ve enformasyon teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve teknolojik yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

4.4.3.Stratejik Hedef 3.1

İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademedeki görev yapan personelin iş tanımları dâhilinde mesleki yeterliliğini ve çalışma motivasyonlarını artırmak.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 18: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.1 İçin Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	120	136	140	145	150	155
PG.3.1.b	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)	%7.5	%10	%10	%10	%10	%10
PG.3.1.c	Sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğretmen sayısı	6	8	10	12	14	16
PG.3.1.d	Ulusal /Uluslararası projelerde görev alan öğretmen sayısı	2	2	3	3	3	3

Kurumumuzda görev yapan yönetici ve personelin bir kısmının iş tanımlarına uygun mesleki ve temel becerilere sahip olmaması; İş, verim ve zaman kaybına neden olmaktadır. Kurum faaliyetlerinin istenilen şekilde yerine getirilememesi de bu durumun kaçınılmaz bir sonucudur.

Bu sebeplerle, hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılmasıyla kurumumuzda görev yapan personelin beceri düzeyinin artırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesine ihtiyaç duyulmuştur. Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması yoluyla, kurumumuzda görev yapan personelin mesleki beceri düzeyinin artırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 19: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.1 İçin Eylem Tablosu

Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1- İhtiyaç duyulan hizmet içi eğitimlerin tespitinin yapılarak, kişi sayısına göre okul ortamında yapılması sağlanacaktır.	Okul idaresi- Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
2- Üniversiteler ile iş birliğine gidilerek, lisansüstü eğitim görmüş öğretmen ve personel sayısının artırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi- Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
3- Üniversitelerin ve iş dünyasının imkânlarından faydalanarak çalışanlara yönelik sosyal kültürel ve sportif etkinlikler artırılabilecektir.	Okul idaresi -Rehberlik Servisi- Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
4- Üniversitelerle iş birliği yapılarak, çalışanların motivasyonunu yükseltici çalışmaları düzenlenecektir.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
5- Lisansüstü eğitime devam eden personelin ders programları, lisansüstü eğitime gittikleri günler göre düzenlenmesi sağlanacaktır.	Okul idaresi- Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
6- Uluslararası projeye katılan öğretmenlerin gittikleri ülkelerdeki izlenimlerinin diğer öğretmenlerle paylaşılması sağlanacaktır.	Okul idaresi- Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
7- İl ve ilçe çapında MEB, diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ve Sivil Toplum Örgütlerinin düzenlediği sanatsal ve sportif faaliyetler ile ilgili bilgilendirme yapılması azami katılım yapılması sağlanacaktır.	Okul idaresi- Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca

4.4.4.Stratejik Hedef 3.2

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına ve iş sağlığı ve güvenliği normlarına uygun eğitim ortamlarını tesisetmek ve etkin kullanımını sağlamak.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 20: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.2 İçin Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.a	Spor salonundan ders dışı zamanlarda yararlanan öğrenci oranı (%)	%60	%65	%70	%75	%75	%75
PG.3.2.b	Konferans salonunda faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.2.c	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.2.d	Satranç odasından yararlanan öğrenci oranı (%)	%50	%50	%50	%50	%50	%50
PG.3.2.e	Drama salonundan yararlanan öğrenci oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.2.f	Bilişim laboratuvarından yararlanan öğrenci oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.2.g	Okulda yapılan iş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışma sayısı	13	13	13	13	13	13
PG.3.2.j	Okul hijyeni konusunda bildirilen memnuniyetsizlik sayısı	5	0	0	0	0	0

Okulumuzda spor salonundan ders dışı zamanlarda yararlanan öğrenci sayısının artırılması; konferans salonunda faaliyete katılan öğrenci sayısının çoğaltılması; kütüphaneden yararlanan öğrenci oranının artırılması; satranç, drama, bilişim atölyelerinden faydalanma oranlarının çoğaltılması; okulda yapılan iş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışma sayısının artırılması; okul hijyeni ve servis kullanımı konusunda bildirilen memnuniyetsizlik sayısının dönem sonuna kadar azaltılması hedeflenmektedir.

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 21: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.2 İçin Eylem Tablosu

Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1-Spor salonundan ders dışı zamanlarda yararlanan öğrenci sayısının artması sağlanacaktır.	Okul idaresi- Öğretmenler	Eğitim- öğretim yılı boyunca
2-Konferans salonunda faaliyete katılan öğrenci oranının artması sağlanacaktır.	Okul idaresi- Öğretmenler	Eğitim- öğretim yılı boyunca
3-Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranının artması sağlanacaktır.	Okul idaresi- Öğretmenler	Eğitim- öğretim yılı boyunca
4-Satranç odasından ders dışı zamanlarda yararlanan öğrenci sayısının artması sağlanacaktır.	Okul idaresi- Öğretmenler	Eğitim- öğretim yılı boyunca
5-Drama salonunda faaliyete katılan öğrenci oranının artması sağlanacaktır.	Okul idaresi- Öğretmenler	Eğitim- öğretim yılı boyunca
6-Bilişim laboratuvarından yararlanan öğrenci oranının artması sağlanacaktır.	Okul idaresi- Öğretmenler	Eğitim- öğretim yılı boyunca
7-Okulda yapılan iş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışmalar artırılacaktır.	Okul idaresi	Eğitim- öğretim yılı boyunca
8-Okul hijyeni konusunda bildirilen memnuniyetsizlikler çözülecektir.	Okul idaresi	Eğitim- öğretim yılı boyunca
9-Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği işbirliği ile okul çevresinde güvenlik önlemleri üzerine çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi	Eğitim- öğretim yılı boyunca



5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır.

Bu kapsamda 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB'nin ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetinin artırılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi "Stratejik Planlama Üst Kurulu'na verilmiştir.

Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktıların alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak iki aşamada gerçekleştirilecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleştirmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

- Ne yaptık?
- Başardığımızı nasıl anlarız?
- Uygulama ne kadar etkili oluyor?
- Neler değiştirilmelidir?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde SPÜK'na sunacaktır. SPÜK, gelen raporlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır. Bu aşamada eksiklikler ve aksayan taraflar her evrede belirlenerek düzeltici önlemler alınacaktır.

Adnan Menderes İlkokulu performans değerlendirme kavramı statik anlamda bir değerlendirme faaliyeti olarak değil de, dinamik bir süreç olarak ele alınacak, çalışanların performanslarını planlama, değerlendirme ve geliştirmeyi amaçlayan ve konuya daha geniş açıdan yaklaşan bir sistem olarak değerlendirilecektir.

Adnan Menderes İlkokulu performansı; "Stratejik amaç ve hedeflerine, belirlenen performans göstergelerine ne kadar ulaşıldığı, performansın sürekli izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi aktivitelerinin bir bütün halinde ele alınma durumu, faaliyetlerin ne kadar iyi yapıldığı, yapılan işlerin belirlenen amaçlara ve okulun performansına katkısı, hedef ve stratejilere uygunluğu, kurumda yaşanan gelişmeler hangi yöne doğru gidiyor, temel ilkelerden herhangi bir sapma var mı?" gibi temel sorulara cevap verebilecek şekilde ölçülecektir.

Stratejik planın izlenmesi ve gözden geçirilmesi şu şekilde gerçekleştirilecektir:

- Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.
- Adnan Menderes İlkokulu stratejik planının gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yapılan çalışmalarını içeren "faaliyet raporları" hazırlanacaktır.
- Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak tanınacaktır. Performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, Gaziosmanpaşa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü strateji geliştirme şubesince gerçekleştirilecektir.
- İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.
- Adnan Menderes İlkokulu izleme ve değerlendirme çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunu Haziran ayında Gaziosmanpaşa İlçe MEM'e sunacaktır.
- Haziran ayı verilerine göre oluşturulacak rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.

Tablo 22: İzleme ve Değerlendirme Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Okulun/kurumu Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Aralık ayı içerisinde	<ol style="list-style-type: none">1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,2. Adım- Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması4. Adım - SPÜK tarafından hazırlanan raporun, okulun/kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması.	Temmuz-Aralık dönemi
Okulun/kurumunun İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Haziran ayı içerisinde	<ol style="list-style-type: none">1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,2. Adım - Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanılmaya hazırlanması.4. Adım - Okul/Kurum Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun Gaziosmanpaşa İlçe MEM'e gönderilmesi.	Ocak-Haziran dönemi

5.1. Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehberine eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	5.1.1. İlkokul Öğrencileri İçin Konu Başlıkları	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	5.1.2.Öğretmenler İçin Konu Başlıkları	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimizi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

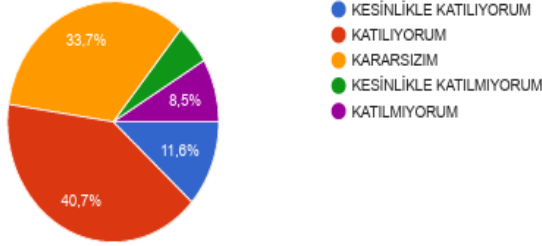
- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	5.1.3. Veliler İçin Konu Başlıkları	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

5.2.VELİ ANKETİ SONUÇLARI

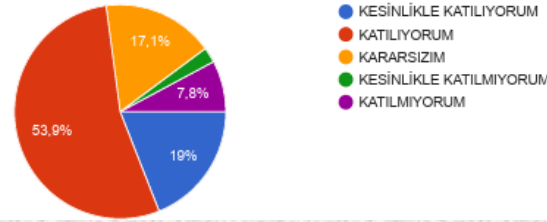
1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

258 yanıt



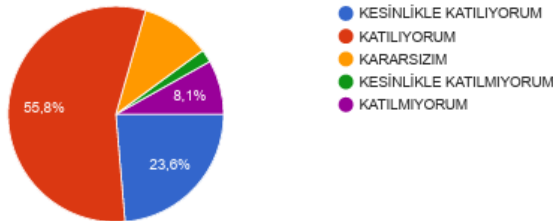
4. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır

258 yanıt



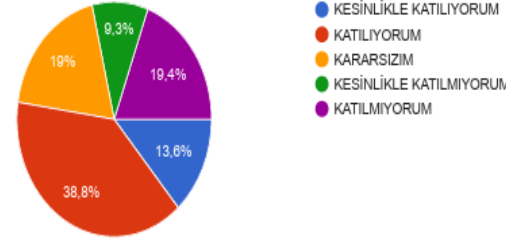
7. Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.

258 yanıt



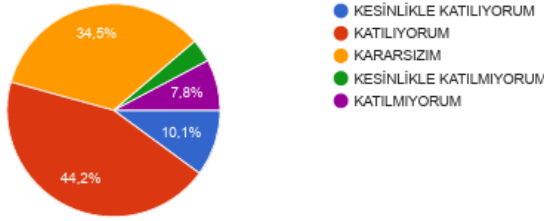
2. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

258 yanıt



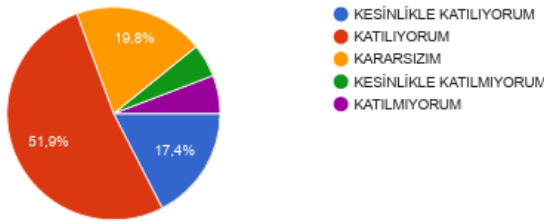
5. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar

258 yanıt



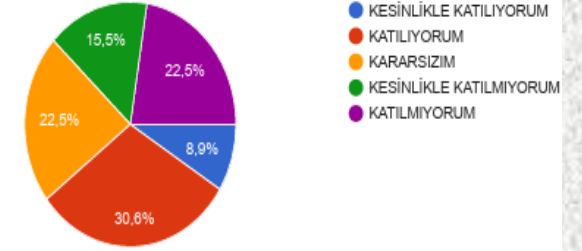
8. Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.

258 yanıt



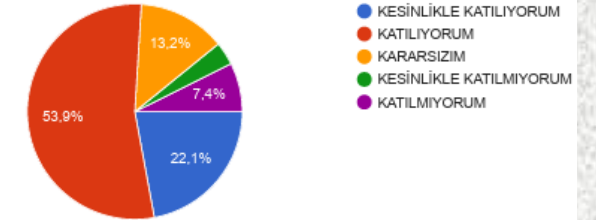
3. Okul temiz ve hijyeniktir

258 yanıt



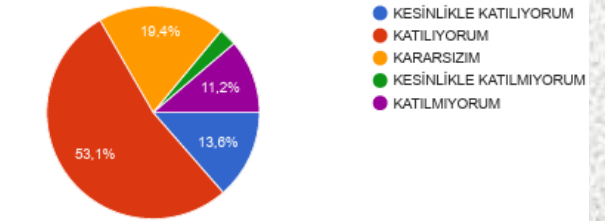
6. Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.

258 yanıt



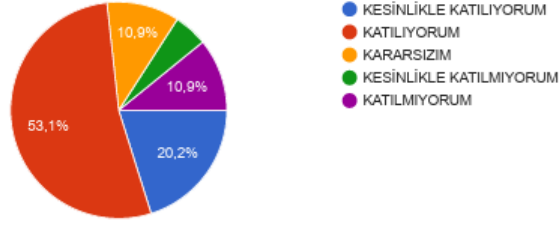
9. Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.

258 yanıt



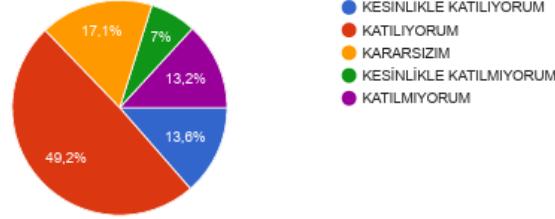
10. Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.

258 yanıt



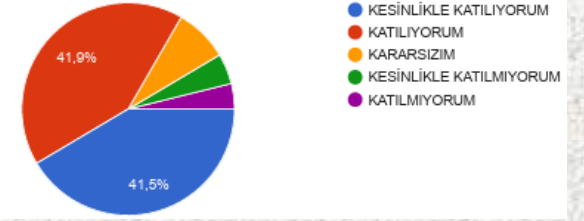
11. Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.

258 yanıt



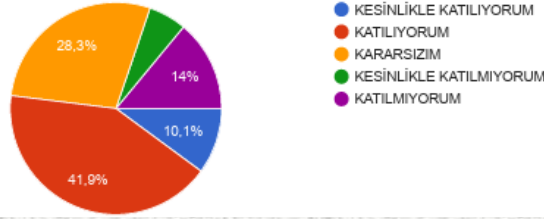
12. Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.

258 yanıt



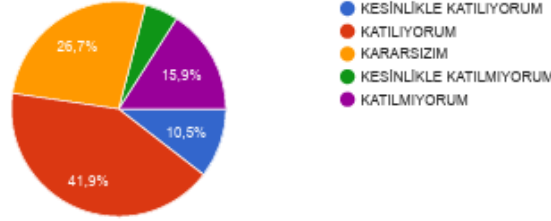
13. Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor

258 yanıt



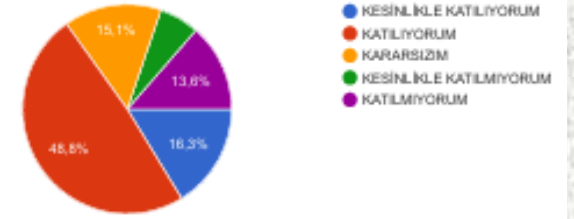
14. Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.

258 yanıt



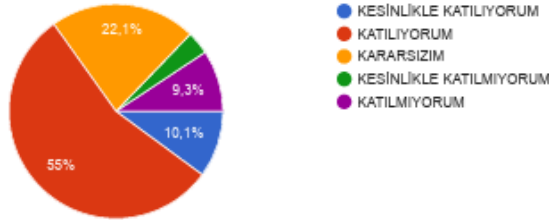
15. Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar

258 yanıt



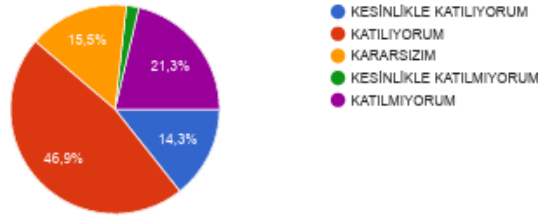
16. Okul, aktif veli katılımını teşvik eder

258 yanıt



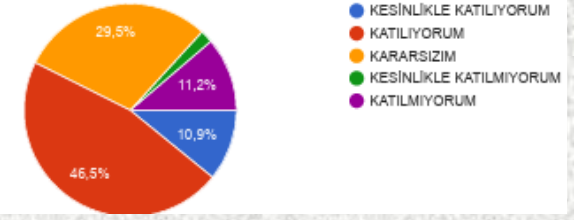
17. Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.

258 yanıt



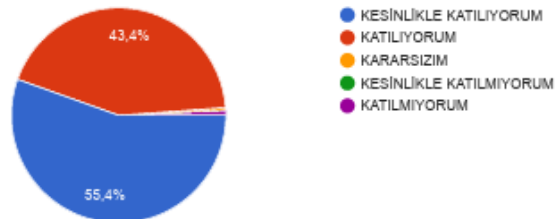
18. Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.

258 yanıt



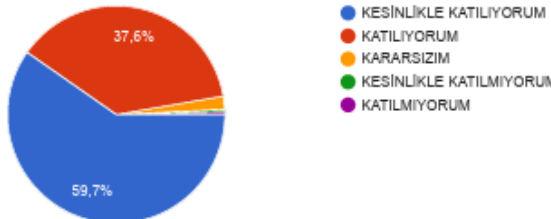
20. Çocuğumu okumaya teşvik ederim.

258 yanıt



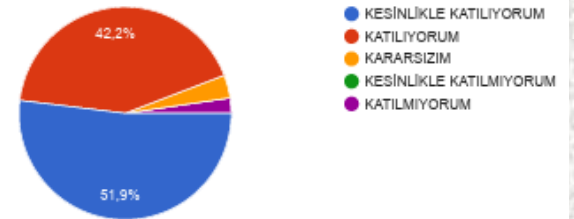
21. Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlıyorum.

258 yanıt



22. Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.

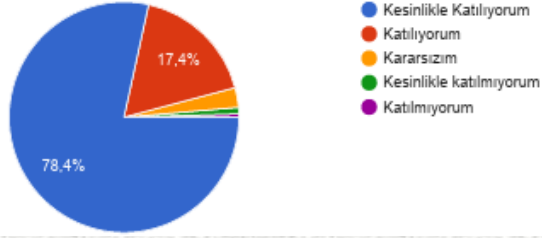
258 yanıt



5.3. ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI

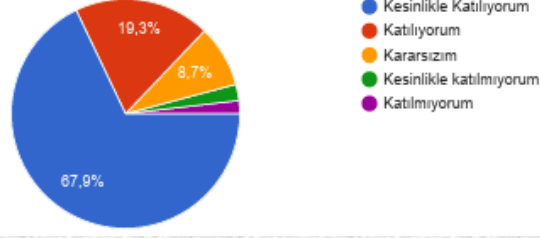
1. Okulumu seviyorum.

218 yanıt



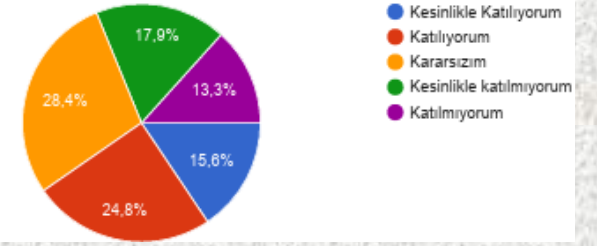
2. Okulumda kendimi güvende hissediyorum.

218 yanıt



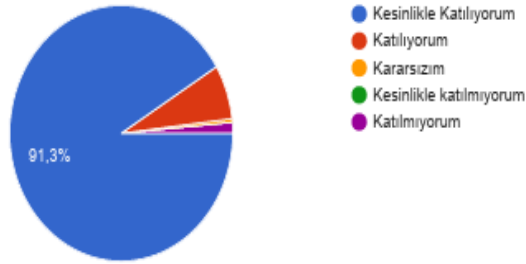
3. Okulumun içi ve bahçesi temizdir.

218 yanıt



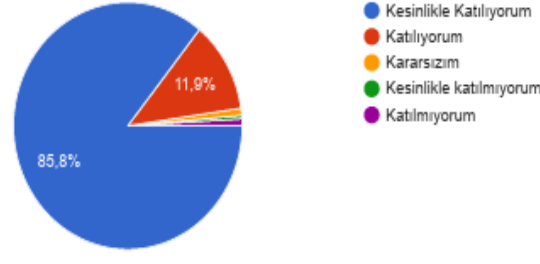
4. Öğretmenim adildir.

218 yanıt



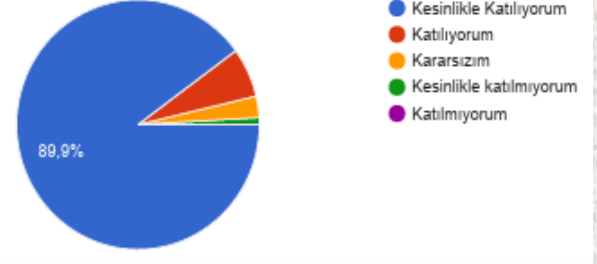
5. Öğretmenim benimle ilgileniyor.

218 yanıt



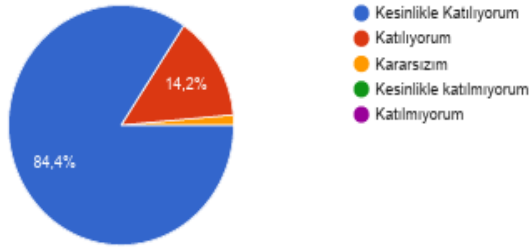
6. Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.

218 yanıt



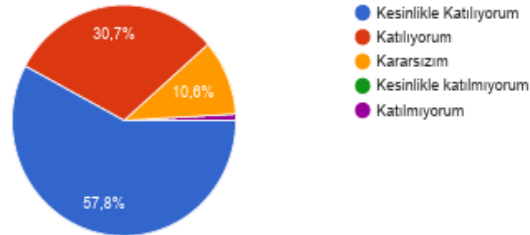
7. Öğretmenim derse katılmamı sağlar.

218 yanıt



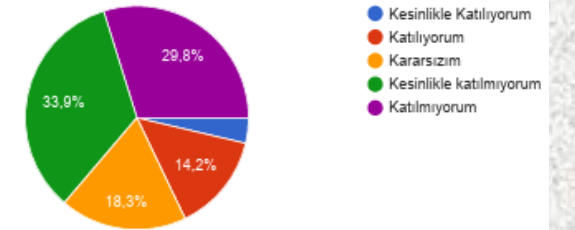
8. Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.

218 yanıt



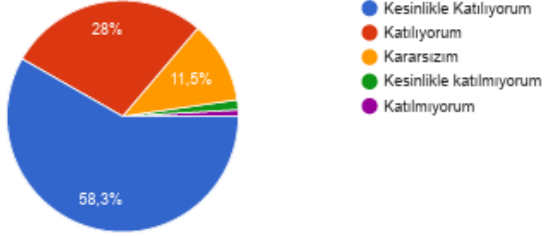
9. Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.

218 yanıt



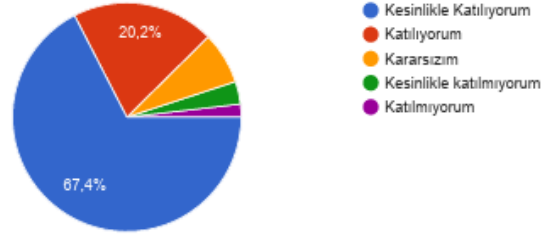
10. Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.

218 yanıt



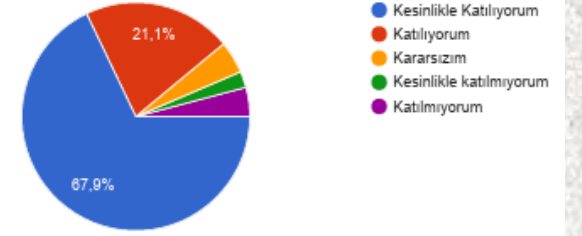
11. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

218 yanıt



12. Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.

218 yanıt

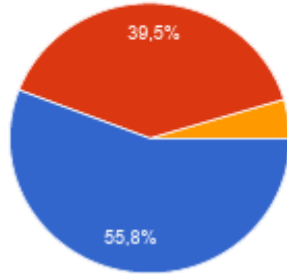


5.4. ÖĞRETMEN ANKETİ

1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.



43 yanıt

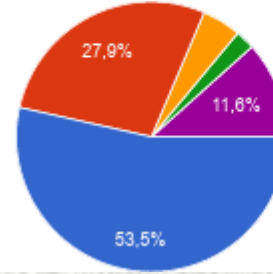


● KESİNLİKLE KATILYORUM
● KATILYORUM
● KARARSIZIM
● KESİNLİKLE KATILMIYORUM
● KATILMIYORUM

2. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor



43 yanıt

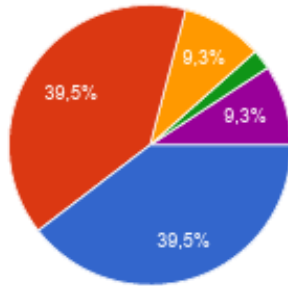


● KESİNLİKLE KATILYORUM
● KATILYORUM
● KARARSIZIM
● KESİNLİKLE KATILMIYORUM
● KATILMIYORUM

3. Okul temiz ve hijyeniktir



43 yanıt

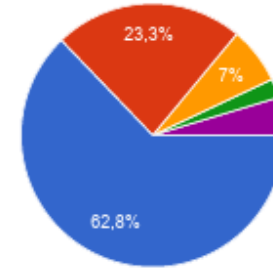


● KESİNLİKLE KATILYORUM
● KATILYORUM
● KARARSIZIM
● KESİNLİKLE KATILMIYORUM
● KATILMIYORUM

4. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır



43 yanıt

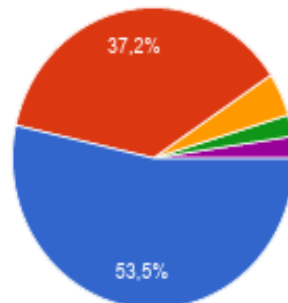


● KESİNLİKLE KATILYORUM
● KATILYORUM
● KARARSIZIM
● KESİNLİKLE KATILMIYORUM
● KATILMIYORUM

5. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.



43 yanıt

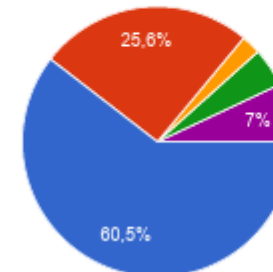


● KESİNLİKLE KATILYORUM
● KATILYORUM
● KARARSIZIM
● KESİNLİKLE KATILMIYORUM
● KATILMIYORUM

6. Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.



43 yanıt

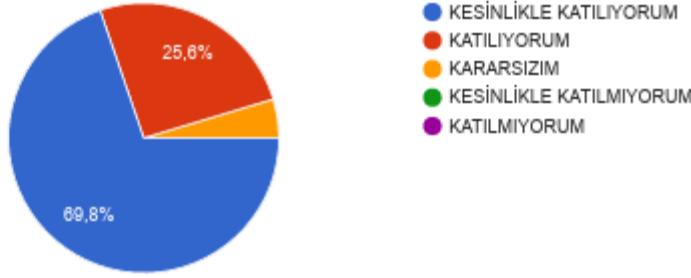


● KESİNLİKLE KATILYORUM
● KATILYORUM
● KARARSIZIM
● KESİNLİKLE KATILMIYORUM
● KATILMIYORUM

7. Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.



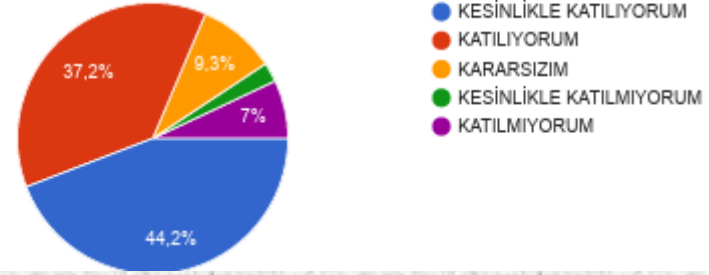
43 yanıt



8. Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.



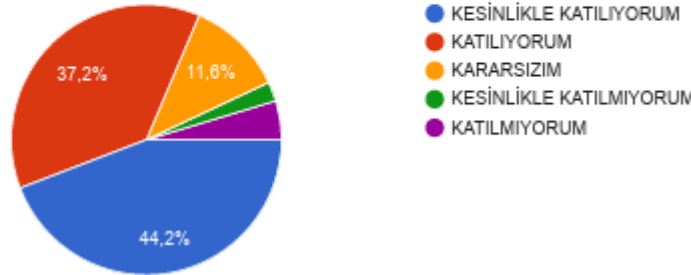
43 yanıt



9. Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var



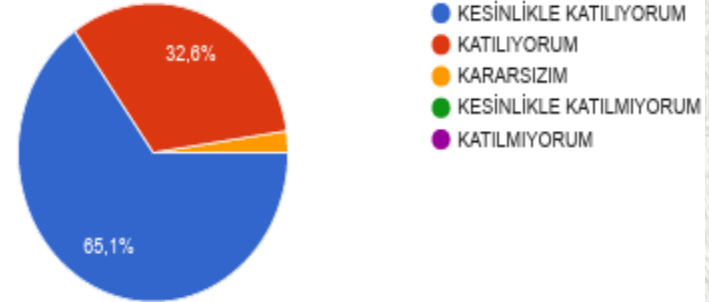
43 yanıt



10. Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.



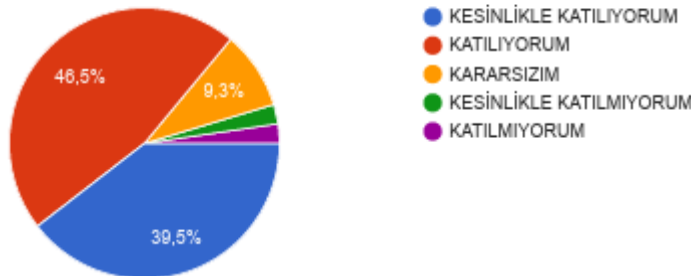
43 yanıt



11. Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.



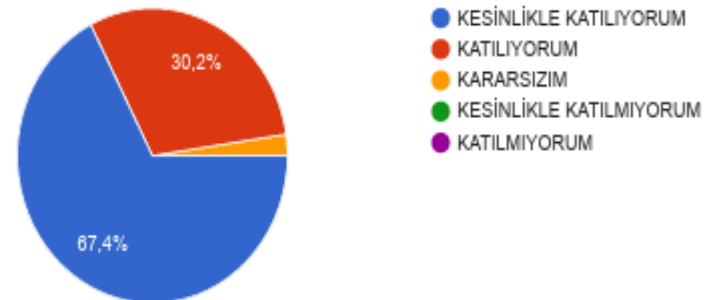
43 yanıt



12. Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.



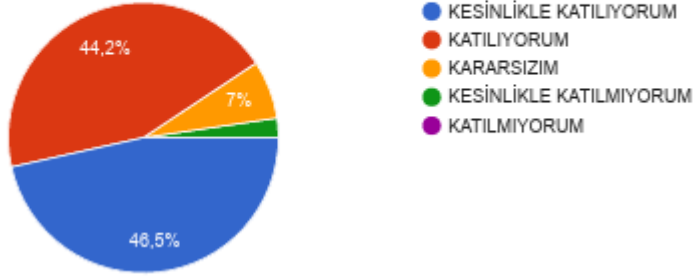
43 yanıt



13. Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.



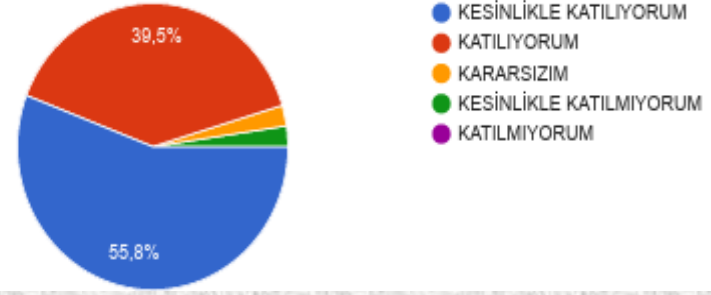
43 yanıt



14. Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.



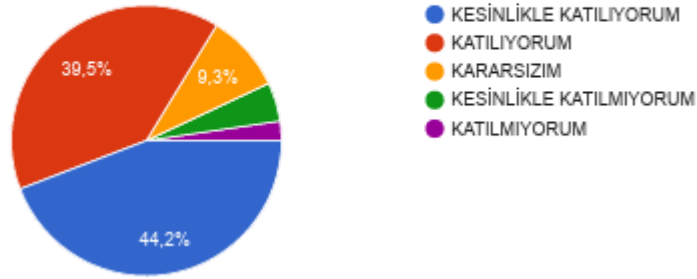
43 yanıt



16. Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.



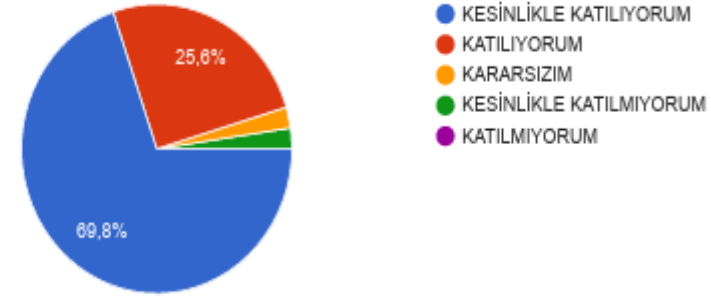
43 yanıt



15. Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.



43 yanıt



TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Okul/Kurum Türü: İlkokul

Amaç

Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef

Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri

PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dahil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)

PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dahil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)

PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

Stratejiler

S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.

S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.

S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.

S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.

S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

TEMA:Eğitim ve Öğretimde Kalite

Okul/Kurum Türü:İlkokul

Amaç

Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef

H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri

PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı

PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı

PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı

PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı

PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı

PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı

PG.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı

Stratejiler

S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.

S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.

S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Okul/Kurum Türü:İlkokul

Amaç

Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef

H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır

Performans Göstergeleri

PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)
PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)
PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)
PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)
PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.

Stratejiler

S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği arttırılacaktır.
S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları arttırılacaktır.
S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.
S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler arttırılacaktır.
S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.
S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.
S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.
S8 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.

TEMA: Kurumsal Kapasite

Okul/Kurum Türü:İlkokul

Amaç

Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedef

H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri

PG.1.1İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.

Stratejiler

S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.